

**Kvalitetsstandard
Særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse (stu)
Brønderslev Kommune**



Lovgrundlag

LBK nr 1077 af 11/08/2023 Bekendtgørelse af lov om særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (stu-loven)

BEK nr 1194 af 27/09/2023 Bekendtgørelse om befordring og skabeloner til forløbsplan, ressourcepapir og uddannelsesbevis ved særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (stu)

Indledning

Brønderslev Kommune har udarbejdet denne kvalitetsstandard for at sikre en ensartet og et entydigt serviceniveau for stu-uddannelsen

Brønderslev kommune tilbyder unge op til 25 år råd og vejledning vedrørende kommunale aktivitets- og beskæftigelsestilbud, herunder stu.

Vejledningen om uddannelse, herunder stu, skal være afsluttet senest i forbindelse med afslutningen af grundskolen. For unge der har afsluttet grundskolen, vejledes om stu frem til det fyldte 25 år.

Stu-loven ligestiller unge med særlige behov med andre unge således, at alle unge har mulighed for at få en ungdomsuddannelse. Uddannelsen skal udgøre en ny start i den unges liv, hvor muligheder og færdigheder afprøves. Samtidig skal uddannelsen give den unge tilknytning til et ungdomsmiljø, hvor der kan gøres sociale erfaringer.

Stu er ikke en kompetencegivende uddannelse, men handler først og fremmest om øget livskvalitet.

Formål

Uddannelsen har til formål, at unge med særlige behov opnår personlige, sociale og faglige kompetencer til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt og at give unge med potentiale herfor forudsætninger for videre uddannelse og beskæftigelse.

Forudsætning

Uddannelsen kan ikke anvendes som støtte til gennemførelse af andre ungdomsuddannelser, eller som en videreførelse af undervisningen i folkeskolen. Det er en selvstændig ungdomsuddannelse, der skal give de unge et springbræt til voksertilværelsen. Dette indebærer, at uddannelsen skal

indeholde elementer af både almen dannelse, udvikling af særlige evner og interesser samt møder med den praktiske virkelighed.

I Brønderslev Kommune sigtes imod, at den unge påbegynder et uddannelsesniveau svarende til den unge selv. Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) skal derfor vurdere, om den unge inden indstilling til målgruppevurdering skal afklares i afsøgningsforløb på FGU.

Brønderslev Kommune skal ligeledes vurdere, hvorvidt den unge kan befordre sig selv mellem hjem og uddannelsessted (egen befordring (bil, scooter, cykel, gang) eller offentlig befordring (tog, bus)).

Hvis den unge umiddelbart ikke kan anvende offentlig befordring, men vurderes at have potentiale herfor, indgår dette som træning i starten af afklaringsforløbet.

Hvis nødvendigt, sørger Brønderslev Kommune for særskilt befordring mellem hjem, fast aflastningssted eller undervisningssted og nærmeste offentlige befordringsmiddel.

Stu-uddannelsen påbegyndes og gennemføres ved fremmøde på en institution, skole, værksted eller praktikvirksomhed. Stu-uddannelsen påbegyndes og gennemføres således uden for hjemmet.

Målgruppe

Målgruppen omfatter udelukkende unge, der ikke har mulighed for at gennemføre en anden ungdomsuddannelse, selv om der ydes den unge specialpædagogisk støtte eller anden støtte.

Uddannelsens målgruppe er beskrevet som unge med særlige behov.

Gruppen af unge med særlige behov omfatter blandt andet unge med udviklingshæmning, svære bevægelseshandicap, multiple funktionsnedsættelser, autisme, ADHD, psykiske lidelser og erhvervet hjerneskade.

Det er dog ikke bestemte typer af funktionsnedsættelser eller bestemte diagnoser, der er afgørende for, at den unge er i målgruppen for stu, men alene, at den unge ikke har mulighed for at gennemføre en anden ungdomsuddannelse, selv om den unge modtager specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand.

Målgruppevurderingen skal især bygge på de erfaringer og resultater, der er opnået i forbindelse med den unges skolegang frem til nu og gennem eventuel anden beskæftigelse eller uddannelse

Alle unge, der vurderes at være omfattet af målgruppen, skal have et tilbud, hvis de ønsker det. Der er således ikke tale om, at den unge kan have for store funktionsnedsættelser eller være for svagt fungerende i forhold til at få tilbud om et uddannelsesforløb.

Uddannelsens målsætning, indhold og tilrettelæggelse må tage hensyn hertil, fx ved at lade elementer af træning og sociale aktiviteter indgå i den samlede forløbsplan

Der kan således ikke gives afslag med den begrundelse, at den unge ikke kan følge uddannelsens omfang på 840 timer.

Hvis den unge har et behandlingsmæssigt behov, i modsætning til behov for pleje og omsorg, skal dette afdækkes inden tilbud om stu.

Da der ikke er nogen nedre grænse i forbindelse med målgruppevurderingen, vil der være unge, som er yderst plejekrævende.

Ungdomsuddannelsens målsætning, indhold og tilrettelæggelse må i disse tilfælde tage hensyn hertil ved for eksempel at lade elementer af træning og sociale aktiviteter indgå i den samlede uddannelsesplan.

Retskrav

Hvis den unge er indenfor målgruppen for stu, har den unge retskrav på et stu-tilbud, men den unge har ikke pligt til at tage imod tilbuddet. Den unge har dog ikke et retskrav på et hvilket som helst uddannelses tilbud. Uddannelses tilbuddet bestemmes af visitationsudvalget.

Organisering og beslutningskompetence

Stu-vejledningen i Brønderslev Kommune varetages af vejledere under Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU), som er en del af Beskæftigelses- og Uddannelsesforvaltningen. Visitationsudvalget for stu i Brønderslev Kommune træffer afgørelse om målgruppevurdering til stu, godkendelse af foreløbig forløbsplan samt valg af leverandør.

Visitationsudvalget har mandat til at træffe afgørelse på visitationsmødet.

Den unge modtager et afgørelsesbrev i Unoung og kontaktes efterfølgende af uddannelsesvejleder i forhold til videre forløb, herunder klagevejledning i forhold til afgørelse.

Visitationsudvalget for stu består af:

Ungechef for Ungecenter Brønderslev

Afdelingsleder for beskæftigelse, psykiatri-handicap og misbrug

Afdelingsleder for Ungdommens Uddannelsesvejledning og UngeFamilie-afdeling

Ungdommens Uddannelsesvejledning fremlægger sagen for visitationsudvalget, som træffer afgørelse i forhold til målgruppevurdering, opstart, leverandør, befordring og hjælpemidler / specialpædagogisk støtte.

Den unge og evt. forældre / værge skal høres og inddrages i et relevant omfang, men det er til enhver tid visitationsudvalget, der træffer afgørelse om valg af konkrete tilbud på baggrund af en faglig og økonomisk vurdering.

Afgørelsesbrevet deles i Unoung, understøttet af fremsendelse af sms.

Kommunikation og visitation til stu

Den unge og evt. familie / værge henvender sig skriftligt, telefonisk eller ved fremmøde til Ungecenter Brønderslev, for at anmode om målgruppevurdering til stu.

Herefter oprettes al kommunikation og deling af samtykkeerklæring, dokumenter og bilag som skal bruges i sagen.

Den unge og evt. familie / værge kontaktes telefonisk og der aftales et møde, for at gennemgå sagsgang, klagevejledning og kommunikation gennem Unoung.

Den unge må gerne medbringe familie / værge eller en anden person, som den unge er tryk ved og har tillid til.

Den unge udfylder dokumentet "stu forberedende del", som Ungdommens Uddannelsesvejledning skriver med ind i udkastet til indstillingsskema og foretager en målgruppevurdering. Ved vurderingen foretages en afdækning af, om den unge har mulighed for at gennemføre en anden ungdomsuddannelse, evt. med specialpædagogisk støtte.

Ungdommens Uddannelsesvejledning har ansvaret for at indhente relevante oplysninger om den unge.

Vurderingen kan bygge på hidtidige erfaringer, der er opnået i forbindelse med skolegang, anden uddannelse, sagkyndige udtalelser eller oplysninger fra andre kommuner.

Den unge og evt. forældre / værge partshøres inden endelig godkendelse og fremsendelse til visitationsudvalget for stu.

Ansøgning og opstart

I Brønderslev Kommune er der:

Ansøgningsfrist	1. december, 1. marts og 1. september
Visitationsudvalgsmøde	Første uge i februar, maj og november
Opstart	Januar og august

Uddannelsens omfang og varighed

Stu er et treårigt forløb, inklusiv et evt. afklaringsforløb som kan vare i op til 12 uger. Uddannelsen skal være afsluttet senest fem år efter opstart.

Uddannelsen er på minimum 840 timer pr. år og har et gennemsnitligt timetal på ca. 21 timer om ugen på uddannelses- og/eller praktikstedet. Den unge skal så vidt muligt kunne deltage i aktiviteterne i forløbsplanen i 21 timer om ugen. Da det er en individuelt tilrettelagt uddannelse, skal aktiviteterne i forløbsplanen dog tilpasses den unges behov og muligheder for at håndtere undervisningen. Der er således ingen nedre grænse, hvad angår timetal for stu-målgruppen.

Uddannelsens indhold

Stu adskiller sig fra andre ungdomsuddannelser ved, at der tilrettelægges et individuelt uddannelsesforløb.

Stu skal planlægges ud fra den unges forudsætninger, behov og interesser, og der skal være en samlet målsætning for uddannelsen. Der skal fokuseres på den unges potentialer i forhold til eventuel videre uddannelse og beskæftigelse. Der er således mulighed for at sammensætte uddannelsen, så der også tages hensyn til den unges behov for pleje og omsorg, og så uledes at uddannelsesforløbet er tilpasset den unges evner og interesser.

Uddannelsesforløbet og de overordnede mål for uddannelsen bliver beskrevet i en individuel forløbsplan. Både den samlede målsætning og delmål skal være så konkrete, at det er muligt at vurdere, om den unge er i udvikling, og målene bliver opfyldt.

Stu består både af undervisning, træning og praktiske aktiviteter og indeholder tre delelementer:

1. En almindelig del, der retter sig mod udvikling af den unges personlige og sociale udvikling kombineret med samfundsfag. Det kan fx være kommunikation, viden og indsigt i samfundsforhold, bo-undervisning, selvstændig livsførelse og husholdning, økonomi og kendskab til offentlige tilbud samt anvendelse af hjælpemidler i forbindelse med uddannelsen
2. En specifikt målrettet del, der skal støtte udviklingen af den unges interesser og evner samt særlige færdigheder. Det kan være fritids- og interessebetonede aktiviteter, beskæftigelsesmæssige aktiviteter som virksomhedsbesøg og undervisning i arbejdsmarkedsforhold, forberedelse og træning med henblik på praktik i virksomheder og institutioner
3. Praktik i virksomheder og institutioner, der bidrager til at opfylde målene i forløbsplanen, og hvor den unge i praksis får mulighed for at afprøve tilknytning til arbejdsmarkedet.

Krav til den unge på stu

Den unge skal møde frem og deltage aktivt i sin stu.

Der bliver ikke sat spørgsmålstegn ved, om den unge deltager aktivt, hvis den unges fravær skyldes almindeligt sygefravær og lignende. Fravær, som skyldes den unges diagnose/funktionsnedsættelse, er heller ikke nødvendigvis det samme som, at den unge ikke deltager aktivt i uddannelsen.

Det er uddannelsesvejlederens ansvar at følge op, hvis den unge ikke deltager aktivt eller helt udebliver. Uddannelsesvejlederen kan i sidste ende afbryde den unges stu.

Processen frem mod afbrydelse af et stu-forløb skal følge nedenstående trin:

1. Hvis den unge udebliver fra sin stu eller ikke deltager aktivt, skal uddannelsesvejleder tage kontakt til den unge, forældrene og stu-tilbud. Formålet er at drøfte og justere forløbsplanen, så den i højere grad understøtter, at den unge kan deltage aktivt i sin stu.
2. Hvis den unge fortsat ikke deltager aktivt i sin stu, sender uddannelsesvejlederen et varselsbrev, hvor den unge og forældrene bliver indkaldt til samtale med uddannelsesvejlederen og stu-tilbuddet. For at understøtte at den unge deltager mere aktivt i uddannelsen, justeres den unges forløbsplan en gang mere.
3. Hvis den unge fortsat ikke deltager aktivt i sin stu, kan uddannelsesvejlederen afbryde den unges stu-forløb. Uddannelsesvejleder skal i den forbindelse vurdere, at yderligere tilpasninger af forløbsplanen ikke vil få den unge til at deltage aktivt i sin stu.

Afgørelse om evt. afbrydelse af den unges stu skal ske på et sagligt oplyst grundlag. Afgørelsen bør træffes i samråd med den unge og forældre / værge og med inddragelse af oplysninger fra den unges uddannelsessted.

Uddannelsesvejleder orienterer skriftligt den unge og forældrene / værge om afgørelsen og begrundelsen herfor og medsender en klagevejledning.

Ungdommens Uddannelsesvejledning kan imidlertid ikke afbryde et stu-forløb, hvis den unges manglende deltagelse i uddannelsen er begrundet i den unges særlige behov. I disse tilfælde må uddannelsesplanen, herunder støtte, guidning, træning, timer og fag, justeres så der tages højde for den unges særlige behov.

Pause i stu

Hvis en ung bliver nødsaget til at holde en pause i stu-forløbet på grund af sygdom eller af andre grunde, skal visitationsudvalgets formand godkende afbrydelsen.

Hvis den unge flytter til en anden kommune

Hvis den unge flytter bopæl, kan det have betydning for den unges stu. Tilflytterkommunen kan stille krav om, at den unge bliver visiteret til stu igen.

Opfølgning

I Brønderslev Kommune laves der aftalt opfølgning på forløbsplan 2 gange årligt. Her ud over efter behov.

Visitationsudvalgets beslutningsgrundlag

Brønderslev Kommune har en generel forpligtelse til at handle økonomisk ansvarligt. Det betyder, at kommunen inden for rammerne af visitationsniveauet ud over at inddrage faglige hensyn, inddrager økonomiske hensyn i sit beslutningsgrundlag ved valg af uddannelsessteder. Hensynet til kommunens økonomi må aldrig stå alene, da kommunen skal foretage en konkret og individuel vurdering af den unges behov sammenholdt med et uddannelsessteds tilbud. Alle tilbud skal matche den unges behov, muligheder og ønsker, jf. bemærkningerne til Lov nr. 731 af 13. juni 2023.

Leverandører

Brønderslev Kommune indgår kvalitetsaftaler med leverandører af stu-uddannelse. Ved optag af den enkelte ung udarbejdes en uddannelsesaftale.

Med kvalitetsaftalerne sikres det, at leverandørerne lever op til stu-loven.

Leverandørlisten sætter retning for, hvilke tilbud ungevejledningen, i samarbejde med den unge, kan indstille til visitationsudvalget. Indstillingen skal mindst omfatte to tilbud med mindre, at der er tale om behov for særligt specialiserede tilbud. Sidstnævnte drejer sig især om unge med

omfattende og komplekse kognitive og/eller fysiske funktionsnedsættelser, der kræver særlige fysiske rammer og særlige personalemæssige kompetencer.

Leverandørlisten evalueres årligt.

Hvad indgår ikke i stu

Tilbud efter stu-lovgivningen omfatter ikke forskellige typer af personlig hjælp og støtte (servicetilbud), som er en følge af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Det kan fx være personlig og praktisk hjælp efter servicelovens § 83, socialpædagogisk bistand efter servicelovens § 85 eller ledsageordning efter servicelovens § 97, som konkret vurderes at være en forudsætning for, at den unge kan deltage i uddannelsestilbuddet.

Personlig hjælp og bistand (servicetilbud) vil således ikke være en integreret del af uddannelsestilbuddet og skal særskilt bevilliges efter serviceloven, såfremt det vurderes som en forudsætning for deltagelse i uddannelsesforløbet.

Stu-tilbud kan heller ikke fungere som aktivitets- og samværstilbud eller beskyttet beskæftigelse. Hvis vurderingen er, at den unge er bedre tjent med et aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104 eller beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 103, skal visitationen til et sådant tilbud ske efter serviceloven.

Hverken midlertidige botilbud efter servicelovens § 107 eller længerevarende botilbud efter servicelovens § 108 er omfattet af uddannelsestilbuddet. Visitation til botilbud skal ske efter servicelovens bestemmelser og skal søges særskilt ved henvendelse til rådgiver med anmodning om at blive målgruppevurderet.

Bodel går forud for stu. Det betyder, at den unge godt kan blive målgruppevurderet til stu. Herefter afventes afgørelse af målgruppevurdering til bodel, inden der tages stilling til en samlet helhedsorienteret og økonomisk vurdering af, hvor den unge skal påbegynde og gennemføre stu-uddannelse.

Unge, der er bevilget et botilbud efter serviceloven eller Barnets Lov, og hvor botilbuddet ligger uden for kommunen, bliver således tilbudt en stu-uddannelse i sammenhæng med dette.

Behov for særlig hjælp og støtte (servicetilbud) koordineres mellem Ungdommens Uddannelsesvejledning og medarbejder med beslutningskompetence.

Forsørgelse i stu

Den unges forsørgelse under stu kan fx være forældreforsørgelse (unge under 18 år) eller den unge kan søge offentlig forsørgelse efter det fyldte 18. år efter gældende regler.

Klagevejledning

Brønderslev Kommune gennemgår klagevejledning ved første møde med den unge og evt. forældre / værge. Klagevejledning medsendes som en del af afgørelsesbrevet i forhold til målgruppevurdering til stu.

Ønsker den unge at klage over afgørelsen fra visitationsudvalget skal denne sendes direkte til Klagenævnet for Specialundervisning, og kommunen skal altså ikke genvurdere afgørelsen. Der er ingen klagefrist.

[Link til klagevejledning](#)